

高知大学医学部附属病院外来クレーク(パートタイム非常勤職員)  
募 集 要 項

1. 職 種 事務補佐員 (パートタイム非常勤職員)
2. 採用予定人数 若干名
3. 職 務 内 容 ①外来における連絡調整業務  
②患者対応業務  
③その他関係業務
4. 応 募 資 格 ①パソコン (Word、Excel、電子メール等) の操作が十分できる方  
②以下のいずれかの試験に合格している方が望ましい
  - ・ 医療事務技能審査試験 (財団法人日本医療教育財団)
  - ・ 医師事務作業補助技能認定試験 (財団法人日本医療教育財団)
  - ・ 医療秘書技能認定試験 (財団法人日本医療教育財団)
5. 応 募 期 限 随時
6. 応 募 書 類 履歴書 (JIS 規格、自筆、写真貼付)、上記試験の合格を証明できるもの
7. 選 考 方 法 書類選考後、面接を実施
8. 面接予定日時 書類選考後、詳細については後日連絡します。
9. 雇 用 期 間 令和2年8月1日以降できるだけ早い日～令和3年3月31日  
なお、翌年度に予算及び勤務状況等により雇用の更新を行う場合あり。
10. 待 遇 等  
給 与 国立大学法人高知大学非常勤職員給与規則により決定  
(時間給842円～1,127円)  
諸手当 通勤手当 (支給要件を満たす場合)、超過勤務手当等  
支給日 毎月17日 (実績により、月末締め翌月支給)  
勤 務 1日6時間勤務 (週30時間/午前8時30分～午後15時30分)  
休 日 週休2日制 (土・日、祝日、年末年始あり)  
休 暇 年次有給休暇及び特別休暇 (要件を満たす場合)  
その他 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
11. 応 募 方 法 上記応募書類を郵送してください。  
なお、郵送の場合は封筒表面に「**外来クレーク応募書類在中**」と朱書きしてください。
12. 応募先・問合せ先  
〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮  
高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係  
電話 088 (880) 2224 (直通) 担当: 小島  
E-mail [is06@kochi-u.ac.jp](mailto:is06@kochi-u.ac.jp)