

口座振込申出書

平成 年 月 日申出

高 知 大 学 長 殿		申 出 事 由	1. 採用(転入)(平成 年 月 日)		
所属部局名			2. 名義変更(改姓等)(口座名義変更日 年 月 日)		
職員区分名			3. 振込先変更(開始年月 年 月)		
フリガナ		連 絡 先	〒	4. 住所変更	
氏 名				電話	5. その他()
生年月日・性別				T・S・H 年 月 日生 (西暦 年) 男 ・ 女	
◎職員番号		メ ー ル			
◎債主番号		* 押印は認印で可			

高知大学からの振込(給与・旅費・謝金等)については、下記の口座をお願いします。

金融機関等	金 融 機 関 名	支 店 名	預金種目	口 座 番 号			
	(銀行コード:)	(支店コード:)	①. 普通 2. 当座				
口座名義	フリガナ 氏 名			口座名義は通帳に記載されているとおりに記入してください。			
◎振込開始年月	年 月	給 与	摘 要				
		[期末・勤勉手当 給与改訂差額を含む]					
◎債主区分	・ 定員内 ・ 非常勤		受付金融機関日付印	人事課 給与担当	送付部局 担当者		
	債主登録担当						

◎取扱部局にて記入。

※ 本申出書に記載されている個人情報は、支払関係業務以外での利用はいたしません。

口座振込申出書

平成 年 月 日申出

高知大学長 殿		申出事由	① 採用(転入)(平成 年 月 日) 2. 名義変更(改姓等)(口座名義変更日 年 月 日) 3. 振込先変更(開始年月 年 月) 4. 住所変更 5. その他()	
所属部局名	〇〇部門 or 〇〇課〇〇係等		連絡先	〒
職員区分名	教員 or 事務職員 or 非常勤職員等	自宅住所		↑ 採用後の住所が決まっていない場合、申出日時時点の住所をご記入下さい。その後、新しい住所が決まり次第、 4. に○をして()内に住所変更とご記入後、速やかにご提出下さい。
フリガナ	コウチ ハナコ	電話		
氏名	高知 花子 (印)	メール		
生年月日・性別	T・☉・H 43年 1月 1日生 (西暦 1968年) 男 ・ (女)			
◎職員番号	7 8 3 1 2 3 4 5			
◎債主番号	(記入しないで下さい)			* 押印は認印で可

高知大学からの振込(給与・旅費・謝金等)については、下記

ゆうちょ銀行の場合 通帳をお持ちの方は通帳記載の支店名を記載ください。カードをお持ちの場合は、記号番号下の10000の0000の部分を支店コードに記載願います。

金融機関等	金融機関名	支店名	預金種目	口座番号						
	高知銀行 (銀行コード: 0578)	朝倉 (支店コード: 009)	①.普通 2.当座	9	8	7	6	5	4	3
上記金融機関の口座名義	フリガナ	コウチ ハナコ		口座名義は通帳に記載されているとおりに記入してください。						
	氏名	高知 花子								
◎振込開始年月	H28年 5月	給与	摘要							
		〔期末・勤勉手当 給与改訂差額を含む〕								
◎債主区分	・ 定員内 ・ 非常勤		受付金融機関日付印	人事課 給与担当	送付部局 担当者					
	債主登録担当									

◎取扱部局にて記入。

※ 本申出書に記載されている個人情報、支払関係業務以外での利用はいたしません。